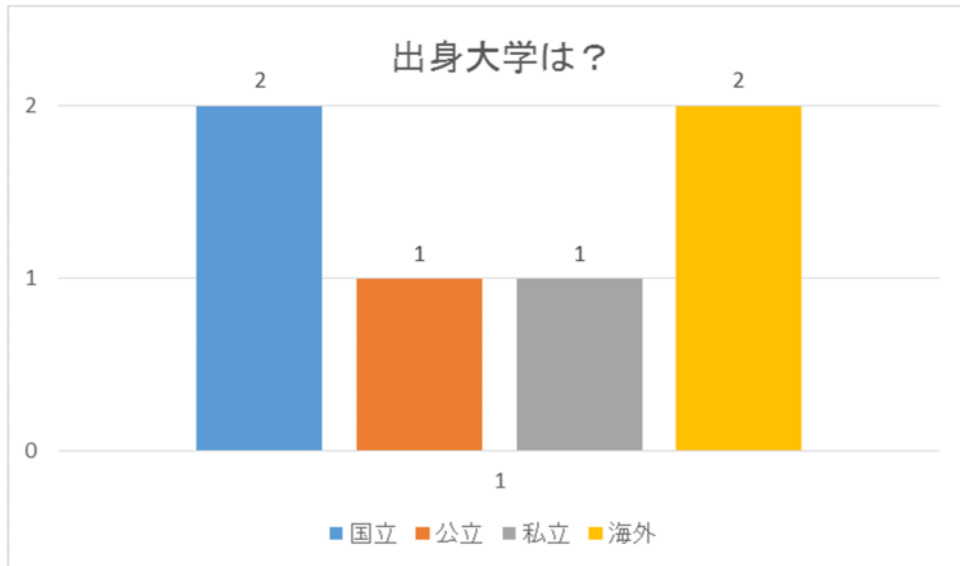


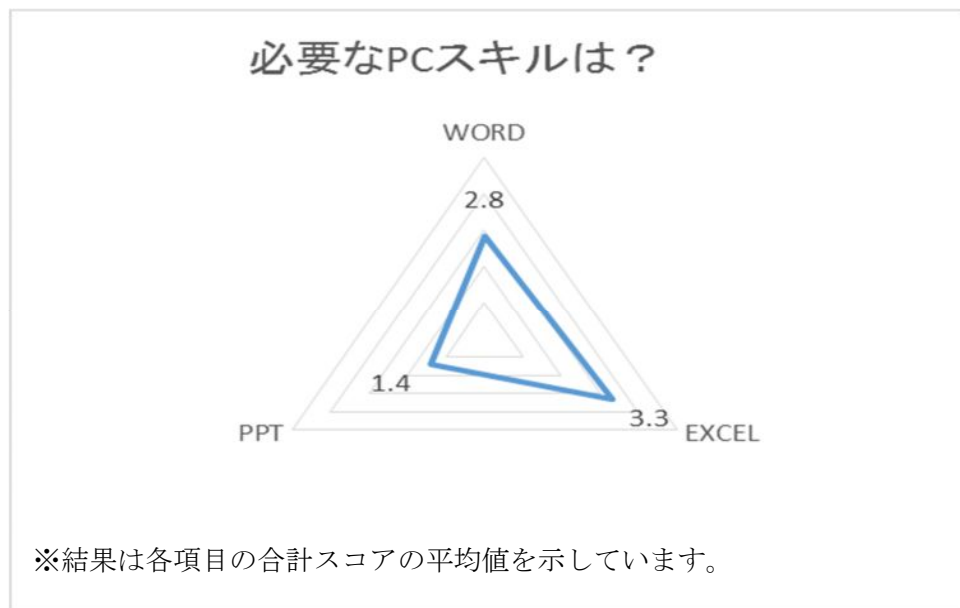
業務支援室の若手(6人)に聞きました

1. 出身大学は？



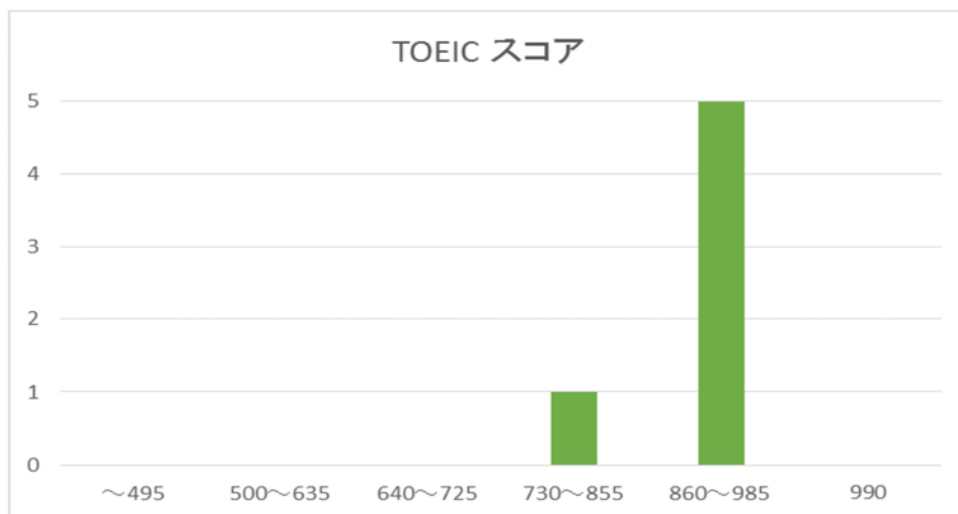
IDCJでは、東北ゆかりの会や関西会など、コンサルタントも交えて様々な交流会が開かれています。出身地や出身大学所在地は一つのキーワードとなりますよ！

2. 業務で必要なパソコンスキルは？ (1 (初級) ~ 5 (上級))



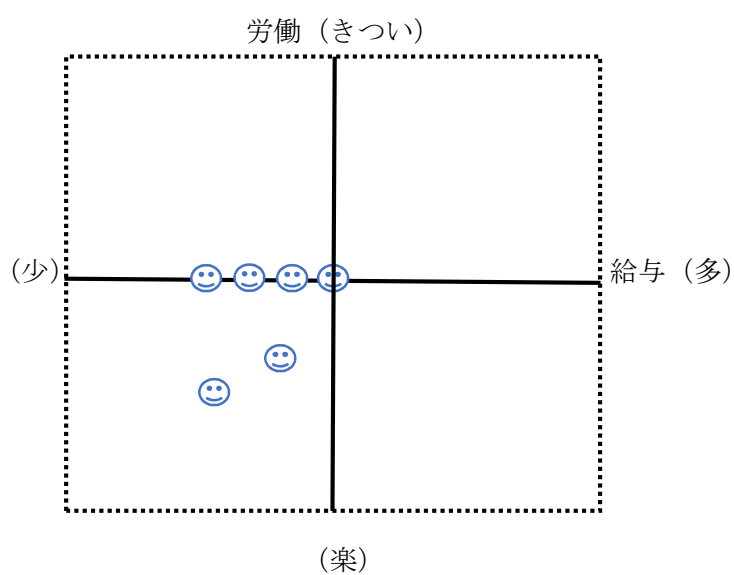
業務では WORD と EXCEL を活用することが多いようです。特に EXCEL 操作に慣れていると、スムーズに業務に入れますよ。

3. 英語レベルは (TOEIC) ?



皆さん英語が堪能でビックリします！それでも、たまにかかってくる国際電話は少し緊張されるようです。

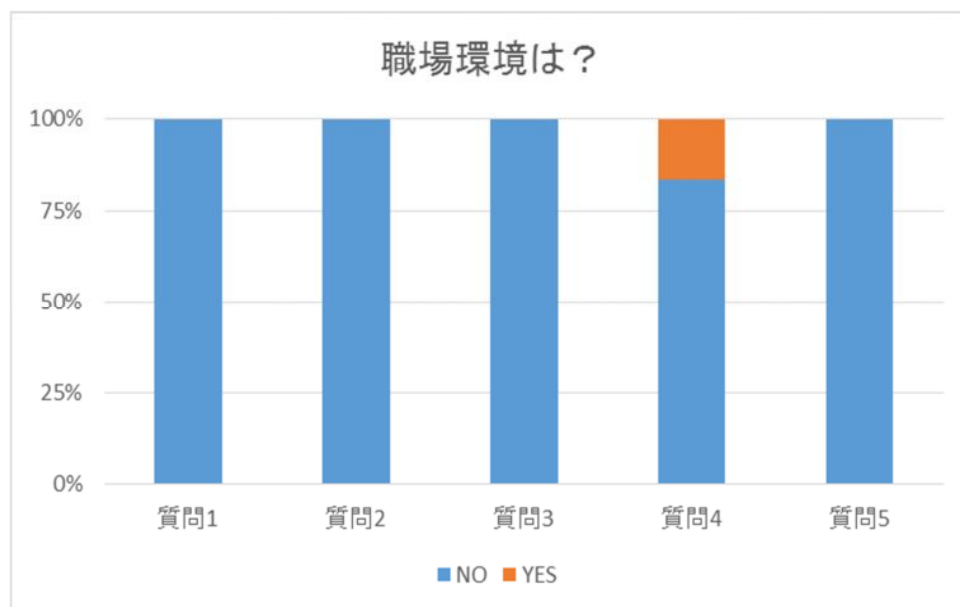
4. ワーク・ライフ・バランスは？



業務負荷が軽い分、給与も抑えられていますが、本制度での 3 年間はただ業務を覚えるだけではなく、3 年後の留学、そして将来開発コンサルタントになるための準備期間でもあります。そのことをしっかり自覚し、3 年間に有意義に過ごすことが重要となります。

5. 職場（業務支援島）の環境は？

- 1). 仕事が終わっても上司や同僚が仕事をしていて帰りづらい雰囲気がある
- 2). 終業時刻までに終わらない業務指示がよく出される
- 3). アフターファイブにプライベートな予定を立てにくい
- 4). 年次有給休暇を取りたいときに取ることができない
- 5). 休日に同僚と交流することはない



担当プロジェクトのスケジュールにもよりますが、基本的にプライベートの時間はしっかり確保することができます。逆に言えば、業務以外の時間をどのように使うかが大切になります。